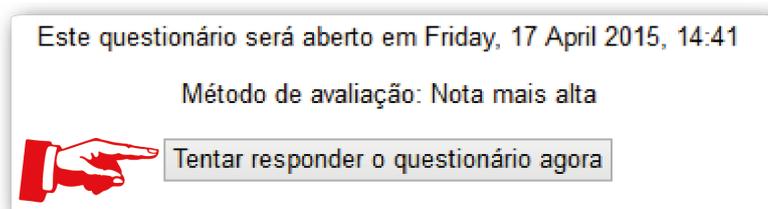


3.8. Questionário

A atividade **Questionário** é utilizada para a composição de questões e de configuração de questionários. Tais configurações possibilitam atividades de diferentes formas (múltipla escolha, verdadeiro ou falso, resposta breve, entre outros).

Para iniciar, clique no botão **Tentar responder o questionário agora**.

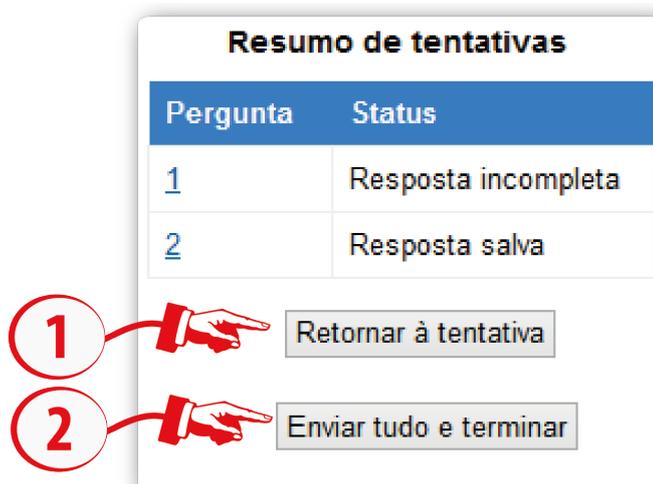
Figura 27 – Tentar responder o questionário agora



Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2015).

No momento em que o questionário é iniciado, os cursistas deverão responder cada questão. E, para dar andamento à finalização das respostas, é preciso clicar no botão **Próximo**. Com isso, será apresentado na página, um resumo das tentativas, onde poderá revisar as alternativas. Para isso, clique em **Retornar à tentativa (1)**. Para finalizar, clique no botão **Enviar tudo e terminar (2)**.

Figura 28 – Enviar tudo e terminar



Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2015).

Observação: Se sair da atividade sem clicar em **Enviar tudo e terminar**, as respostas serão gravadas automaticamente. É possível, ao retornar ao questionário, realizar as alterações necessárias e terminar de responder o questionário. Ao entrar na ferramenta novamente, você terá que clicar no botão **Fazer uma outra tentativa**.

3.8.1. Conferir, avaliar e dar *feedback*

Para conferir as questões respondidas pelos estudantes, você deverá entrar na atividade do questionário.

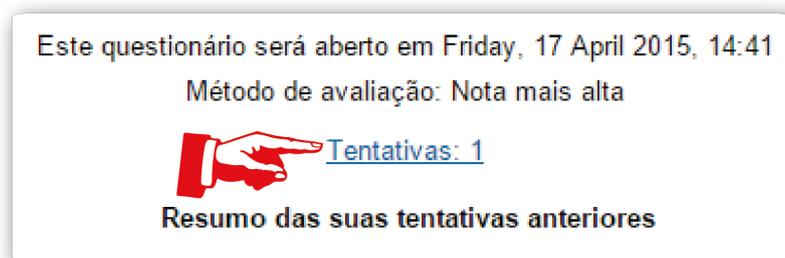
Figura 29 – Acesso à atividade



Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2015).

Na página da atividade, clicar no *link* **Tentativas: X**

Figura 30 – *Link* de acesso às tentativas



Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2015).

Será apresentada uma página mostrando todas as tentativas de cada usuário. Para saber se o cursista realmente respondeu e enviou o questionário, verifique na coluna **Estado (1)** do status. Se estiver como **Finalizadas**, significa que ele terminou o questionário e se estiver **Em progresso**, significa que ainda não finalizou ou não clicou no botão **Enviar tudo e terminar**.

A nota do questionário de cada discente encontra-se na coluna **Avaliar/10,00 (2)**.

Figura 31 – Página para avaliar e realizar *feedback*

Baixar dados da tabela como Arquivo texto com valores separados por vírgulas Download

	Nome / Sobrenome	Fone	Estado	Iniciado em	Completo	Tempo utilizado	Avaliar/10,00	Q. 1 /5,00	Q. 2 /5,00
<input type="checkbox"/>	 Danielle	18 32228714	Finalizadas	17 April 2015 15:02	17 April 2015 15:11	9 minutos 32 segundos	0,00	✗ 0,00	✗ 0,00
<input type="checkbox"/>	 Renata Revisão de tentativa		Em progresso	17 April 2015 15:37	-		-	=	=
Média geral							0,00 (1)	0,00 (1)	0,00 (1)

[Selecionar tudo](#) / [Deselecionar Tudo](#) Reavaliar tentativas selecionadas Excluir tentativas selecionadas

Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2015).

Para que o orientador de disciplina possa revisar a tentativa do cursista, ele deverá clicar em **Revisão de tentativa**, localizada na coluna **Nome / Sobrenome**. Em seguida, na próxima página, clicar em **Faça um comentário ou modifique a avaliação** (1), abrirá uma nova janela, na qual no campo **Comentário** (2) será possível digitar o comentário e no campo **Nota** (3) informar a nota da questão. Vale lembrar que essa nota é referente a uma questão, ou seja, se houver mais de uma questão, terá que realizar o mesmo procedimento. Para finalizar, basta clicar no botão **Gravar** (4).

Figura 32 – Fazer comentário, modificar a avaliação ou avaliar questões dissertativas

Iniciado em Friday, 17 April 2015, 15:02
 Estado Finalizadas
 Concluída em Friday, 17 April 2015, 15:11
 Tempo empregado 9 minutos 32 segundos
 Notas 0,00/2,00
 Avaliar 0,00 de um máximo de 10,00(0%)

Descrição da pergunta

Resposta: dfsd

A resposta correta é: 30.

[Faça um comentário ou modifique a avaliação](#)

Histórico de

Passo	Hora
1	17/04/2015 15:02
3	17/04/2015 15:11

Descrição da pergunta

Resposta: dfsd

Comentário

Família da fon Tamanho da fc Parágrafo

B *I* U ABC X₂ X₃

Digite o seu feedback
 Caminho: p

Nota 8,00 de 1,00

Histórico de respostas

Passo	Hora	Ação	Estado	Pontos
1	17/04/2015 15:02	Iniciada	Ainda não respondida	
2	17/04/2015 15:02	Salvou: dfsd	Resposta incompleta	
3	17/04/2015 15:11	Tentativa finalizada	Completo	0,00

Gravar Cancelar

Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2015).

Para ter cópias da planilha de avaliação da atividade **Questionário**, basta clicar no campo **Baixar dados da tabela como**, selecione o tipo de arquivo que deseja realizar o *download*. Os tipos de arquivos que existem nesse campo são:

- Planilha do Microsoft Excel;
- Planilha OpenDocument (ODS);
- Arquivo texto com valores separados por tabulação.
- Arquivo texto com valores separados por vírgulas.

Ao selecionar o tipo de arquivo, clique no botão **Download**.